

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА АНТИКОРРУПЦИОННУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

**в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Мичуринская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Ответственный за антикоррупционную деятельность назначается и освобождается от должности приказом директором МБОУ «Мичуринская СОШ».

1.2. Должностные обязанности ответственного за антикоррупционную деятельность могут быть изменены в случае производственной необходимости.

1.3. В своей работе ответственный за антикоррупционную деятельность должен знать и руководствоваться: Конституцией Российской Федерации, законодательными и нормативными документами по противодействию коррупции в г. ч. Федеральным законом РФ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Конвенцией о правах ребенка, уставом и локальными правовыми актами МБОУ «Мичуринская СОШ», настоящими функциональными обязанностями. Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.4. Ответственный за реализацию антикоррупционной деятельности должен знать:

- цели и задачи внедрения антикоррупционной политики;
- используемые в политике понятия и определения;
- основные принципы антикоррупционной деятельности МБОУ «Мичуринская СОШ»;
- область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие;
- перечень реализуемых организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения);
- ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики;
- порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации.

2. Функциональные обязанности

2.1. Ответственный за реализацию антикоррупционной деятельности в МБОУ «Мичуринская СОШ »;

- анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы антикоррупционной направленности в учреждении и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности;
- оказывает помощь преподавателям в разработке и реализации образовательных программ, способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания правовой культуры воспитанников;
- осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, вносит в антикоррупционную политику изменения и дополнения;
- участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в проведении родительских собраний;
- выявляет и устраняет причины и условия, порождающие коррупцию;
- вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции в учреждение, снижению в ней коррупционных рисков;
- создает единую систему мониторинга и информирования сотрудников по проблемам

- вносит предложения на рассмотрение педагогического совета МБОУ «Мичуринская СОШ» по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции;
- участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;
- содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией МБОУ «Мичуринская СОШ» документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции;
- содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства;
- незамедлительно информирует директора МБОУ «Мичуринская СОШ» в соответствии с Порядком уведомления о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информирует директора МБОУ «Мичуринская СОШ» о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- сообщает директору МБОУ «Мичуринская СОШ» о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;
- оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики МБОУ «Мичуринская СОШ» по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников учебно-воспитательного процесса;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Права,

3.1. Ответственный за антикоррупционную деятельность имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства МБОУ «Мичуринская СОШ», касающимися его деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;
- в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю обо всех недостатках в деятельности МБОУ «Мичуринская СОШ», выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей и вносить предложения по их устранению;
- запрашивать лично или по поручению руководства и иных сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

4. Ответственность

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка МБОУ «Мичуринская СОШ», иных локальных нормативных актов, законных распоряжений директора МБОУ «Мичуринская СОШ», функциональных обязанностей, в том числе за неиспользование предоставленных прав, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в МБОУ «Мичуринская СОШ» несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.2. Ответственный за реализацию антикоррупционной деятельности в МБОУ «Мичуринская СОШ» несёт ответственность за совершенные в процессе осуществления

«Мичуринская СОШ») в пределах, определяемых действующим административным, трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.