**Утверждаю**

 **Директор МБОУ «Мичуринская СОШ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Габибуллаев Х.А**

# *Весь смысл жизни заключается в бесконечном завоевании неизвестного, в вечном усилии познать больше..*.

# (Эмиль Золя)

**Дорожная карта**

**работы по повышению качества подготовки к ВПР учащихся 5 -9 классов на 2020-2021 уч.год**

**МБОУ "Мичуринская СОШ"**

# studies_2

**Цель:**

# *повышение качества подготовки  к  ВПР выпускников начальной школы*

**Задачи:**

# *1. Реализация компетенции образовательного учреждения в части подготовки обучающихся 4 класса к ВПР*

# *2. Создание условий для повышения эффективности подготовки выпускников начальной школы к ВПР.*

# *3. Развитие и совершенствование школьной системы оценки качества образования через выстраивание системы диагностики учебных достижений обучающихся начальной школы, модернизацию системы промежуточной аттестации обучающихся.*

# *4. Обеспечение повышения квалификации учителей начальной школы в части подготовки обучающихся 4-х классов к ВПР.*



**Пояснительная записка**

Результаты промежуточной аттестации выпускников начальной школы в форме ВПР во многом зависят от предварительной подготовки к этому ответственному периоду.

Можно выделить следующие составляющие готовности учащихся к сдаче итоговых контрольных работ в форме ВПР:

* информационная готовность (знания о правилах поведения на ВПР, правилах заполнения бланков ВПР и т. д.);
* предметная готовность (качество подготовки по определенному предмету, умение выполнять задания КИМов);
* психологическая готовность (внутренняя настроенность на определенное направление, ориентированность на целесообразные действия, актуализация и использование возможностей личности для успешных действий в ситуации сдачи работы).

 **1-й этап – организационный**

Организация подготовки к апробации и проведению ВПР .

На  заседаниях школьных педагогических советов, МО учителей рассмотреть следующие вопросы: рассмотрение и утверждение планов подготовки к ВПР по предметам, проведение диагностических срезов и др.

**2-й этап – информационный**

в своей деятельности по подготовке и проведению промежуточной аттестации в форме ВПР администрация школы и педагогический коллектив руководствуются нормативно-распорядительными документами федерального, регионального, муниципального, школьного уровней. Данные документы систематизируются и оформляются папкой.

***Содержание  информационной работы с педагогами:***

* на административных совещаниях изучаются документы различных уровней по организации и проведению ВПР ;
* на заседаниях МО начальных классов анализируются инструктивно-методические письма по организации ВПР и рекомендации по подготовке к работам в текущем году
* проводятся педагогические советы по вопросам подготовки к ВПР

***Содержание информационной работы с родителями учащихся***

При организации работы с родителями учащихся приоритетным направлением  является обеспечение их информацией о процедуре проведения ВПР. С этой целью организуются родительские собрания, оформляются информационные стенды по подготовке и проведению промежуточной аттестации, на школьном сайте размещается раздел по подготовке к ВПР.

***Содержание информационной работы с  учащимися***

1.Инструктажи учащихся:

* правила проведения ВПР
* правила заполнения бланков-работ

2.Расписание работы кабинета информатики и библиотеки (часы свободного доступа к ресурсам Интернета)

3.Оформление информационного стенда для учащихся

**3-й этап – практический**

Данный этап включает в себя работу учителей школы по подготовке учащихся к ВПР:

* знакомство учащихся с процедурой проведения ВПР;
* работа с образцами работ по предметам
* индивидуализация процесса обучения (дифференциация)
* обучение учащихся заполнению бланков ВПР
* развитие навыков контроля и самоконтроля

**4-й этап – психологическая подготовка к ВПР**

Содержание занятий и бесед ориентировано на рассмотрение следующих вопросов:

* как подготовиться к ВПР
* поведение на ВПР
* способы снятия нервно-психического напряжения

Работа проводится как со всем классом, так и индивидуально.

**5-й этап – аналитический**

Данный этап посвящен анализу итогов ВПР:

* средний балл по русскому языку и математике в сравнительной характеристике по школе, району, краю
* мониторинг успеваемости и качества обученности учащихся 5-9 классов в сравнительной характеристике за три года.

**Предполагаемые результаты**

* психологическая и информационная готовность выпускников начальной школы к сдаче промежуточной аттестации в форме ВПР
* увеличение количества выпускников, успешно сдавших промежуточную аттестацию в форме ВПР
* повышение качества образования и воспитания школьников в целом;
* повышение социального престижа школы.

|  |
| --- |
| **ПОДГОТОВКА ОБУЧАЮЩИХСЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ВПР** |
| **ЦЕЛЬ:** 1. Организация работы школы по подготовке обучающихся к ВПР в 4, 5-9 классах.2.Формирование базы данных по данному направлению: потребности обучающихся их учебные и психологические возможности и способности, методическое обеспечение подготовки к ВПР, психологическое обеспечение подготовки.3.Обеспечение обучающихся и, их родителей и учителей своевременной информацией. |
| ***Вид******деятельности*** | ***Мероприятия*** | ***Ответственные*** |
| **СЕНТЯБРЬ** |
| Организационно-методическаяработа | 1.Анализ итогов ВПР в 4,5,6,7 классах за 2018-2019 учебный год.  | Зам. директора по УВРБибалаева З.К. |
| 2.Производственное совещание при зам. директора школы с повесткой дня «Материально-техническая база организации и проведения ВПР» | Зам.директора по УВРТехнич.спец. |
| 3.Организация дополнительных занятий для обучающихся по предметам, выносимым на ВПР | Зам. директора по УВР |
| Нормативные документы | 1. Приказ о назначении ответственного за создание базы данных по подготовке к ВПР | Директор школы |
| Работа с обучающимися | 1. Индивидуальные консультации с обучающихся. | Зам. директора по УВР, Учителя начальных классов, педагоги предметники |
| 2. Информирование по вопросам подготовки к ВПР:* Знакомство с инструкцией по подготовке к ВПР;
* Правила поведения на ВПР;
* Инструктирование обучающихся;
* Задание ВПР на официальном сайте «ФИС ОКО».
 | Зам. директора по УВР, Учителя начальных классов,педагоги предметники |
| Работа с родителями | 1. Индивидуальные консультации родителей.
2. Родительское собрание 5-9 классах
 | Зам. директора по УВР, Классные руководители. |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Информирование о нормативно-правовой базе проведения ВПР | Зам. директора по УВР, Классные руководители. |
| 2.Заседание методического совета учителей-предметников с повесткой дня «Подготовка учителей и обучающихся к итоговой проверочной работе ВПР. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности» Создание папок подготовка к ВПР. | Зам. директора по УВР, учителя предметники |
| 3. Работа с классными руководителями 5-9х классов по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся», «Психологическая подготовка обучающихся к проведению ВПР» | Зам. директора по УВР, социальный педагог |
| 4. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей по вопросам подготовки к ВПР. | Зам. директора по УВР, Учителя-предметники |
| **ОКТЯБРЬ** |
| Организационно-методическаяработа | 1. Подготовка информационного стенда ВПР | Зам. директора по УВР, Учителя-предметники |
| 3.Подготовка информации на стендах в кабинетах по подготовки к ВПР в 5-9 классах. | Зав. кабинетамиУчителя-предметники, учителя начальных классов |
| 1. Контроль учебной нагрузки обучающихся 5-9 классов.
2. Дозировка домашнего задания.
3. Проведения консультаций.
4. Работа со слабоуспевающими.
 | Зам. директора по УВР, Учителя-предметники |
| Нормативные документы | 1. Составление папок по подготовке к ВПР в 2020-2021 уч. году. | Зам. директора по УВР |
| 2. Подготовка заявки на участие в ВПР | Зам. директора по УВР |
| Работа с обучающимися | 1. Индивидуальное консультирование обучающихся. | Учителя предметники,Учителя начальных классов |
| Работа с родителями | 1. Ознакомление родителей обучающихся 5-9 классов с новыми инструкциями по проведению ВПР на родительском собрании | Зам. директора по УВР |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Посещение уроков учителей-предметников, работающих в 5-9х классах
 | Зам. директора по УВР |
| 2.Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей обучающихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ВПР. | Зам. директора по УВР |
| Работа администрации | Мониторинг успеваемости в 5-9 классах по предме­там, выносимым на ВПР | Зам. директора по УВР |
| **НОЯБРЬ** |
| Работа с обучающимися | 1. Индивидуальное консультирование обучающихся. | Учителя-предметники |
| 2. Организация работы с заданиями различной сложности. | Учителя-предметники |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Информирование по вопросам подготовки обучающихся к ВПР. | Зам. директора по УВР |
| **ДЕКАБРЬ** |
| Организационно-методическаяработа | 1 Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительских собраниях | Зам. директора по УВР, Учителя-предметники,  |
| Работа с обучающимися | 1. Индивидуальные консультирования обучающихся. | Учителя-предметники,  |
| 2. Организация работы с заданиями различной сложности. | Учителя-предметники,  |
| **ЯНВАРЬ** |
| Работа с обучающимися | 1. Индивидуальное консультирование обучающихся. | Учителя-предметники, учителя начальных классов |
| 2. Организация работы с заданиями различной сложности | Учителя-предметники, учителя начальных классов |
| Работа с педагогическим коллективом | 1.Совещание при зам. директора школы «Психологическое сопровождение ВПР, ЕГЭ, ОГЭ»2.Посещение уроков учителей-предметников 8-9 классов | Зам. директора по УВРКл. руководителиУчителя-предметники, социальный педагогПсихолог |
| Работа администрации | Мониторинг успеваемости в 5-7-х классах по предме­там, выносимым на ВПР. Анализ. Прогнозы. | Зам. директора по УВР |
| **ФЕВРАЛЬ** |
| Организационно-методическаяработа | 1.Подготовка документации для проведения ВПР. Диагностика. Прогнозы.2. Подготовка и утверждение расписания сдачи ВПР, его размещение на информационном стенде3. Подготовка графика проведения консультаций4. Подготовка приказа о проведение ВПР в 4,5-9 классах. |  Зам. директора по УВР, учителя-предметники, учителя начальных классов |
| Работа с обучающимися | 1. Индивидуальное консультирование обучающихся | Учителя-предметники |
| 2. Организация работы с заданиями различной сложности |
| Работа с родителями | 1. Проведение родительского собрания, посвящённого вопросам подготовки обучающихся к ВПР результаты тренировочного ВПР |  Зам. директора по УВР, Учителя-предметникиКл. руководители |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Мониторинг успеваемости по предме­там, выносимым на ВПР2.Контроль подготовки к ВПР. Посещение уроков учителей-предметников 6 классов | Зам. директора по УВР, Учителя-предметники |
| Работа администрации | Мониторинг успеваемости в 8-9-х классах по предме­там, выносимым на ВПР. Анализ. Прогнозы. | Зам. директора по УВР |
| **МАРТ** |
| Работа с обучающимися | 1. Индивидуальное консультирование обучающихся. | Учителя-предметники |
| 2. Организация работы с заданиями различной сложности |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Работа с классными руководителями.
2. Мониторинг успеваемости по предме­там выносимым на ВПР
 | Зам. директора по УВР, Учителя-предметники |
| Нормативные документы | 1. Оформление протокола родитель­ского собрания и листа ознакомле­ния с нормативными документами
 | Зам. директора по УВР |
| Работа администрации | 1. Заполнение опросного листа ОО - участника ВПР
2. Ознакомление с программным обеспечением и проведение тренировки по иностранному языку
3. Посещение уроков учителей-предметников, показавших результаты по школе ниже других в ВПР.
 | Зам. директора по УВР |
| **АПРЕЛЬ** |
| Работа администрации | Проведение ВПР согласно графику  | Зам. директора по УВР, учителя-предметники, учителя начальных классов |
| Работа с педагогическим коллективом | 1.Работа с классными руководителями, учителями-предметниками. Контроль подготовки к ВПР | Зам. директора по УВР, Учителя-предметники, учителя начальных классов |
|  | **Май** |  |
| Работа с педагогическим коллективом | Работа по анализу проведения ВПР | Зам. директора по УВР, Учителя-предметники, учителя начальных классов |
| **ИЮНЬ** |
| Организационно-методическаяработа | 1. Совещание при директоре с повесткой дня «Анализ результатов ВПР». | Директор школыЗам. директора по УВР, Учителя-предметники, учителя начальных классов |
| Нормативные документы | 1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ВПР | Зам. директора по УВР, Учителя-предметники |
| 2. Формирование отчетов по результатам ВПР | Зам. директора по УВР, Учителя-предметники  |

**Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бибалаева З.К.**