



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Мичуринская средняя общеобразовательная школа"

<p>Принято: на общем собрании трудового коллектива МБОУ «Мичуринская СОШ» от «26» февраля 2020 г.</p>	<p>Утверждено: Директор МБОУ «Мичуринская СОШ» <i>Габидуллаев Х.А.</i> /Габидуллаев Х.А./ № 67; от 26.02.2020г</p>
--	---



ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

сотрудников консультационного центра для родителей (законных представителей) в вопросах воспитания детей

**Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Мичуринская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Мичуринская СОШ»)**

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ

Деятельность консультационного центра призваны обеспечивать следующие категории сотрудников (примерный состав):

- Руководитель
- Педагог-организатор
- Специалисты-координаторы
- Социальный педагог
- Педагог-психолог
- Руководитель ОБЖ

Руководитель

- осуществляет разработку, утверждение и внедрение нормативно-правовых актов и учебно-методических материалов по созданию и функционированию консультационного центра;
- утверждает план работы консультационного центра по основным направлениям, график работы консультационного центра и расписание работы специалистов;
- участвует в региональных и муниципальных мероприятиях, инициированных органами управления образованием, региональным консультативно-методическим центром, (совещания, семинары, мастер-классы и др.);
- планирует и координирует совещания сотрудников консультационного центра по направлениям, входящим в перечень решаемых центром задач;
- осуществляет контроль и анализ результативности деятельности консультационного центра;

- информирует органы управления образованием, региональный консультативно-методический центр о результатах деятельности консультационного центра.

Педагог-организатор

- организует работу по созданию банка данных семей, проживающих на закрепленной территории;

- инициирует работу по созданию и распространению информационно-просветительских материалов по популяризации деятельности консультационного центра;

- организует агитационные мероприятия по привлечению родителей в консультационный центр;

- планирует организационные мероприятия (совещания, семинары, мастер-классы, дискуссионные клубы и др.) с сотрудниками консультационного центра (не менее 1 мероприятия ежемесячно);

- передает сведения по обращениям родителей специалистам соответствующего профиля;

- анализирует и обобщает опыт взаимодействия с родителями, распространяет данный опыт на региональных и муниципальных мероприятиях, инициированных органами управления образованием, региональным консультативно-методическим центром, образовательными организациями (совещания, семинары, мастер-классы и др.);

- организует методическое обеспечение работы консультационного центра и сопровождения деятельности профильных специалистов.

Специалисты-координаторы

- подготавливают и размещают информацию о деятельности консультационного центра на базе Интернет-ресурса образовательной организации;

- ведут журналы регистрации обращений родителей и учета проведенных консультаций специалистами консультационного центра;
- организуют педагогическое просвещение родителей (законных представителей), получающих услуги в образовательной организации;
- принимают участие в формировании отчетов по результатам деятельности консультационного центра (ежемесячно, ежеквартально, ежегодно).

Социальный педагог

- принимает участие в создании банка данных семей, проживающих на закрепленной территории и получающих услуги образования в образовательной организации;
- выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы семей, получающих услуги образования в образовательной организации;
- осуществляет комплекс мер по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод личности детей, проживающих на закрепленной территории и получающих услуги образования в образовательной организации;
- участвует в качестве посредника между ребёнком и учреждением, организацией, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов;
- определяет задачи, формы, методы социально-педагогической работы с семьей, способы решения личных и социальных проблем детей и их родителей, основываясь на современных образовательных технологиях;
- участвует в проведении диагностической, психокоррекционной, реабилитационной, консультативной работе с детьми и их родителями, в осуществлении патронажа семей группы риска;
- ведет документацию консультационного центра;
- принимает участие в деятельности рабочей группы профильных специалистов по разработке и распространению методик, технологий

воспитания и образования детей в условиях семьи (в соответствии с профилем своей работы);

- представляет опыт работы на региональных и муниципальных организационных мероприятиях, инициированных органами управления образованием, региональным консультативно-методическим центром, образовательными организациями (совещания, семинары, мастер-классы и др.).

Педагог - психолог

- принимает участие в оказании методической, диагностической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей в возрасте от 7 месяцев до 18 лет;

- проводит по запросу родителей (законных представителей) диагностику психического развития ребенка, а также различного рода нарушений социального развития, принимает участие в их психолого-педагогической коррекции и контроле;

- оказывает родителям помощь в решении задач психологической готовности детей к обучению в школе;

- составляет индивидуальные программы развития ребенка с подбором общеразвивающих упражнений для использования их в условиях семьи;

- ведет документацию консультационного центра;

- принимает участие в деятельности рабочей группы профильных специалистов по разработке и распространению методик, технологий воспитания и образования детей в условиях семьи (в соответствии с профилем своей работы);

- представляет опыт работы на региональных и муниципальных организационных мероприятиях, инициированных органами управления образованием, региональным консультативно-методическим центром,

образовательными организациями (совещания, семинары, мастер-классы и др.).

Руководитель ОБЖ

- проводит профилактические мероприятия, направленные на охрану и укрепление здоровья детей, посещающих образовательную организацию;
- организует и проводит работу по формированию здорового образа жизни с родителями и детьми;
- ведет документацию консультационного центра;
- принимает участие в деятельности рабочей группы профильных специалистов по разработке и распространению методик, технологий воспитания и образования детей в условиях семьи (в соответствии с профилем своей работы);
- представляет опыт работы на региональных и муниципальных организационных мероприятиях, инициированных органами управления образованием, региональным консультативно-методическим центром, образовательными организациями (совещания, семинары, мастер-классы и др.).