



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**"Мичуринская средняя общеобразовательная школа"**

ИНН 0512027319

ОГРН 1020500866374

368614, Республика Дагестан, Дербентский район,  
село Мичурино, Центральная, 51

E-mail: sohmicurino@mail.ru  
тел. 8928-551-41-47

**ПРИКАЗ**

**от 10.11.2021 г.**

**№ 1**

«Об организации и проведении Итогового сочинения в 11 классе в 2021-2022 учебном году»

В соответствии с приказом Министерства Образования и науки Республики Дагестан от 28.10.2021 г. №250-21 «Об утверждении Порядка организации и проведения итогового сочинения (изложения) на территории РД», согласно приказу МКУ «Управление образования МР «Дербентский район» от 29.10.2021 г. №205 «О проведении итогового сочинения (изложения) в 2021-2022 учебном году»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Бибалаеву З.К., заместителя директора по УВР – назначить ответственной за организацию, проведение и проверку Итогового сочинения в 11 классе.
2. Провести Итоговое сочинение в школе 01 декабря 2021 года, согласно Методическим рекомендациям по организации и проведению Итогового сочинения (изложения) Рособрнадзора от 26.10.2021г. №04-416.
3. Сформировать состав комиссии по проведению Итогового сочинения (изложения):
  - ответственный за получение бланков и передачу материалов Итогового сочинения (изложения) – зам. директора по УВР Бибалаева З.К.
  - организатор проведения Итогового сочинения (изложения) – Магомедова Б.С.
  - технический специалист – специалист по ИКТ Полонова А.К.
  - председатель комиссии по проверке Итогового сочинения (изложения) – зам. директора по УВР Бибалаева З.К.
  - члены комиссии по проверке Итогового сочинения (изложения) – учителя русского языка и литературы Исрафилова М.В., Гусейнова Г.Ф., Улубекова Р.Г.
4. Утвердить перечень мероприятий, для обеспечения порядка проведения Итогового сочинения (изложения). (Приложение 1)
5. Ответственность за качество проведения и сдачу отчетности возлагаю на Бибалаеву З.К.
6. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.



Директор МБОУ  
«Мичуринская СОШ»

  
Габибул্লাев Х.А./

С приказом ознакомлена  Бибалаева З.К./



**Мероприятия по обеспечению порядка проведения  
итогового сочинения (изложения) в 11 классе-2021-2022 уч. год**

**1. Комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):**

- организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка ГИА-11, порядком проведения итогового сочинения (изложения), установленным Министерством образования и науки РД;
- предоставить сведения для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования;
- информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), установленном Управлением образования МР «Дербентский район», в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, а также, если соответствующее решение было принято МКУ «Управление образования «МР «Дербентский район», об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи;
- обеспечить техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения (изложения);
- получить темы сочинений (тексты для итогового изложения) и обеспечить информационную безопасность;
- обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;
- обеспечить участников итогового изложения орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения;
- провести дежурство вне учебных кабинетов во время проведения итогового сочинения (изложения) с целью обеспечения дисциплины, информационной безопасности и объективности результатов итогового сочинения (изложения).

**2. Ответственному за получение бланков итогового сочинения (изложения) получить бланки для проведения итогового сочинения (изложения) вместе с отчетными формами в порядке, установленном МКУ «Управление образования «МР «Дербентский район», не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения).**

**3. Техническому специалисту оказывать информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения (изложения), в день проведения итогового сочинения (изложения) в 9:45 получить темы сочинения в соответствии с инструкцией для технического специалиста.**

**4. Комиссии по проверке итогового сочинения (изложения):**

- организовать и провести проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения) организациями, реализующими образовательные программы среднего общего образования, разработанными Рособрнадзором;
- организовать и провести повторную проверку итогового сочинения (изложения) обучающихся по поручению МКУ «Управление образования «МР «Дербентский район»

**5. Завхозу школы Насирову Ф.П. обеспечивающему безопасность МБОУ «Мичуринская СОШ» и дневному сторожу Мехтиева С.К.:**

- в день проведения итогового сочинения (изложения) (01.12.2021) впускать участников итогового сочинения (изложения), общественных наблюдателей, представителей средств массовой информации, должностных лиц Рособрнадзора, иных лиц, определенных Рособрнадзором, а также должностных лиц МКУ «Управление образования «МР «Дербентский район с 9:00.
- Перечисленные лица, кроме участников итогового сочинения (изложения), должны допускаться на территорию МБОУ «Мичуринская СОШ», только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия.